

## FICHE DE POSTE : Chargé(e) de missions « projets européens »

Poste à temps plein (35H) en CDD – priorité PEC –  
Prise de poste le 02/09/2019

Eurocircle, créée à Berlin en 1993, est une association présente à Marseille depuis 1996.

### Nos objectifs:

- Favoriser la mobilité des jeunes, en particulier celle des jeunes ayant moins d'opportunité et intégrer celle-ci dans un parcours d'insertion socio professionnel
- Concevoir et développer des projets européens
- Informer sur l'Union européenne, les programmes européens, développer une citoyenneté européenne active
- Soutenir des acteurs régionaux dans la mise en place de projets européens

### Position dans la structure

Au sein du service « **Innovation et Développement** » et sous la supervision de la chef de service (N+1) et du directeur de l'association (N+2), vous êtes en charge d'animer des projets européens, principalement des partenariats stratégiques (Erasmus+KA2)

### Missions :

- Mettre en œuvre sur le territoire le cahier des charges des projets transnationaux :
  - Concevoir les productions intellectuelles (guide, recherche, manuel, outil, entretiens)
  - Monter et donner une formation
  - Animer un travail de groupe
  - Conduire une réunion de partenaires
  - Organiser des événements de valorisation des projets
- Organiser et animer les différentes transnationales
- Animer et entretenir des partenariats avec des structures françaises et internationales
- Faire valoir le travail d'Eurocircle auprès de partenaires
- Former et tutorer un ou plusieurs volontaires en mission au sein de l'équipe

### Profil souhaité

- Aisance à l'oral face au public, bon communicant, français et anglais
- Savoir s'informer sur différentes thématiques, se former et être curieux
- Capacité à transmettre du contenu, bon pédagogue
- Capacité à travailler avec des publics variés
- Expérience dans la gestion de projets européens en association, en entreprise ou dans le secteur du développement serait un plus
- Connaissance des programmes européens (en lien avec l'inclusion, la citoyenneté, l'employabilité)
- Connaissance du cycle de projet

### Compétences requises

Savoir travailler en équipe

Aisance rédactionnelle et à l'oral en français

Très bonne maîtrise de l'anglais (orale et écrite), la maîtrise de l'allemand serait un plus

Maîtrise du Pack Office

### Qualités personnelles

Rigueur et sens de l'organisation

Diplomatie et adaptation à différents niveaux d'interlocuteurs

Bon relationnel, adaptabilité, réactivité

Dynamisme, engagement, motivation et créativité

Leadership et goût du challenge

### Conditions contractuelles du poste

**Statut** : non cadre

**Type de contrat** : CDD – priorité PEC

**Date d'embauche** : 02 septembre 2019

**Durée** : Contrat de 9 mois renouvelables avec période d'essai

35h / semaine

Possibilité de travail en soirée et les weekends

**Rémunération** : SMIC

**Lieu** : Marseille avec des déplacements en Europe réguliers (en moyenne une fois tous les 1.5 mois). L'aller et le retour s'effectuent parfois le samedi et dimanche pour des réunions qui ont lieu en début de semaine ou en fin de semaine.

**Candidatures** (CV + Lettre de motivation) à envoyer avant le **27 août 2019** à [relations.eu@eurocircle.info](mailto:relations.eu@eurocircle.info)

Préciser dans l'objet : CM septembre 2019 - NOM + Prénom

**Entretiens** : sur place, les 29 et 30 août 2019