

RECRUTEMENT

Chargé.e de mission Citoyenneté européenne

Poste à temps plein (35h) – CDD 12 mois

Prise de poste : février 2023

Eurocircle, créée à Berlin en 1993, est une association installée à Marseille depuis 1996. L'association développe des projets pour accompagner la mobilité des jeunes, en particulier celle des jeunes ayant moins d'opportunité ; conçoit et développe des projets européens de coopération ; informe sur l'Union Européenne et les programmes européens afin de favoriser une citoyenneté européenne active.

POSITION DANS LA STRUCTURE

Le.la chargé.e de mission évoluera sous la supervision d'une cheffe de service (N+1) au sein du service Citoyenneté Européenne. Ce service gère notamment le centre EUROPE DIRECT. Un centre ED est un relais officiel de la Commission européenne, son rôle est de sensibiliser aux thématiques de l'Union européenne, d'informer les citoyens, de lutter contre les idées reçues et d'élever le débat sur les questions européennes. Il accompagne et conseille les porteurs de projets sur les opportunités de financements européens. Dans ce cadre, il organise de nombreux événements (conférences, interventions scolaires, animations thématiques, ...) et intervient auprès de différents publics.

MISSIONS

- Gestion quotidienne du label EUROPE DIRECT (reporting des événements et des actions menées) ;
- Animation d'ateliers et de formations sur l'Union européenne grâce à des outils d'éducation non formelle et des activités ludiques auprès de publics très variés ;
- Organisation d'événements sur l'Europe ;
- Création de partenariats ;
- Conception et écriture de projets avec l'équipe pour répondre à des appels à projets ;

PROFIL SOUHAITE

- Connaissances approfondies sur l'UE : construction, valeurs, institutions, politiques.
- Créativité : une part importante de ce travail consiste à créer des activités de sensibilisation à l'UE innovantes et ludiques.
- Capacités organisationnelles
- Expérience en animation, goût pour le contact humain et la transmission
- Aisance à l'oral (animation de réunion, sensibilisation, présentations orales, etc).
- Bonne capacité rédactionnelle.
- Diplomatie, initiatives et adaptabilité.
- Rigueur et sens des responsabilités
- Anglais niveau B2 minimum (écrit et oral)
- Une expérience de gestion de projets européens sera appréciée.

CONDITIONS CONTRACTUELLES DU POSTE

Statut : non cadre.

Type de contrat : CDD de 1 an (renouvelable), 35H par semaine, période d'essai de 1 mois renouvelable.

Date d'embauche : février 2023

Lieu : Marseille.

Rémunération : 21040€ brut annuel + prime transport + prime trimestrielle

- ⇒ Envoyez votre candidature (CV + Lettre de motivation) à coordination@eurocircle.info avant le 24/02/2023
- ⇒ Préciser dans l'objet : « candidature poste citoyenneté européenne »